



Produzindo uma publicação, ou matéria ou revista ou jornal

Um resumo fácil de usar, um guia passo a passo para o madrich e seus chanichim.

Qual a função de uma publicação?

1. Informar notícias e acontecimentos atuais
2. Informar e fazer propaganda de atividades
3. Mobilizar uma comunidade
4. Conscientizar a comunidade nas áreas sociais, políticas e culturais.
5. Manter a conexão entre a sociedade e seus membros.

Uma publicação possui várias vantagens sobre outras formas de comunicação em massa, assim como o sistema de alto falantes para discursos ou programas de televisão.

O método mencionado por último, é transitório e está limitado por uma audiência presente, atenta ou não ao que se passa na tela.

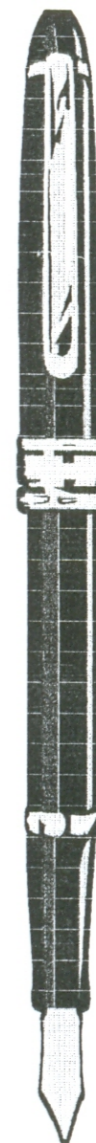
As informações por escrito podem ser lidas inúmeras vezes e repassadas a outros leitores, podem se tornar documentos e artigos para pesquisa.

Como organizar sua publicação

Quando se escolhe o conteúdo de uma publicação (ou matéria, ou artigo), existem dois fatores importantes que devem ser considerados.

1. Leitor

- Para quem é a matéria?
- Qual o objetivo desta matéria?



Os leitores, na sua maioria, determinam o conteúdo de uma matéria. Se o público é geral, isto é, pessoas interessadas em noticiários diários, então o conteúdo será bastante abrangente e o público terá somente um jornal a mais para escolher na prateleira... mas, se o leitor for mais esclarecido, como por exemplo, os membros intelectuais da comunidade judaica, interessados em novas análises sobre os acontecimentos no oriente médio, então haverá restrições definidas nos tipos de artigos contidos nas matérias.

2. Os redatores

- Quais os interesses do grupo?
- Existe uma linha determinada entre o grupo ou um princípio filosófico para uma publicação?

Muitas publicações estudantis e comunitárias são empreendimentos voluntários em que pessoas cooperam uma com as outras em busca de um objetivo em comum. (o dono da tnuá é um deles.)

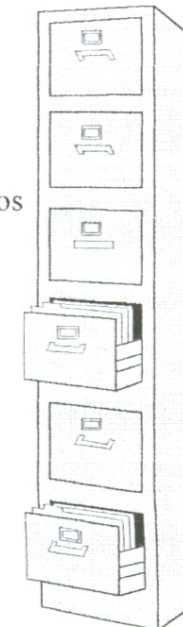
Muitas vezes, quando um grupo de estudantes quer criar uma publicação, eles decidem alguns enfoques para poder desenvolver o trabalho.

Esses enfoques podem determinar os tipos de artigos que estarão contidos na publicação, respeitando o acordo com sua orientação política.

Às vezes, os enfoques também referem-se aos tipos de gráficos e anúncios usados. Os conteúdos de uma publicação produzidos por trabalhos voluntários, devem ser interessantes para aqueles que a produzem, a fim de manter a participação do grupo, a motivação.

Escolhendo os conteúdos

- 1) Brainstorm (tempestade de idéias) para artigos em potencial.
Avaliar as idéias somente após essa "tempestade"
- 2) Permitir aos participantes a escolha dos temas que eles gostariam de desenvolver.
- 3) Determine um tempo para que os leitores tenham a publicação em mãos, e determine os últimos prazos (deadlines) para:
 - anúncios (se houver algum)
 - material escrito
 - digitação
 - impressão
 - distribuição



Como motivar o leitor



Boa promoção

Forneça idéias a seus membros e inicie uma campanha promocional. Faça disso um chamariz para que leiam a publicação.

Boa comunicação

O assunto deverá ser importante e interessante. O layout e o design devem ser atraentes e chamar a atenção, com um mínimo possível de borrões, erros de ortografia, e assim por diante.

O estilo da publicação deverá ser apropriado ao nosso público. Escolha temas que estimulem o interesse de seu grupo para a leitura da mesma.

Variedades

Conteúdos – reportagens – editoriais – poesias – entrevistas - cartas ao editor- itens novos - colunas de interesses especiais - anúncios.

Estilo – esquemas gráficos também adicionam diversidades para uma publicação. Isso pode incluir caricaturas, fotografias, manchetes audaciosas, desenhos, margens e estilo de impressão.

Linha – deve ser séria e sofisticada, ou engraçada ou satírica, ou ambas?



Como escrever um artigo:

Existem várias maneiras para se escrever um artigo. Todas são corretas quando o produto final é claro, coerente e interessante.

Aqui está um método que pode ser útil ao escritor novato que busca um ponto de partida:

Antes de começar o artigo, faça uma lista dos pontos importantes a serem cobertos. Depois, faça um esboço mostrando a ordem onde eles estarão presentes.

O esqueleto de uma história deve ser disposto dessa forma, para assegurar que todas as informações são importantes e assim o artigo tomará uma forma clara e coerente.

Itens a serem lembrados : estilo, linguagem, clareza.

Estilo

Estilo refere-se às palavras que alguém escolhe e o tom que alguém adota ao apresentar um artigo escrito.

Um artigo reportando notícias para um tabloide diário deve ser breve e ir direto ao ponto. Seu estilo é mecânico e programado. Novos artigos são constituídos em torno das seguintes questões: o que? quem? aonde? quando? como? e porque? a linha introdutória do tópico do artigo e o conteúdo principal deste, consiste nas respostas coletadas para as questões acima.

4) Equilíbrio

A capa e suas páginas inteiras devem ser equilibradas, para que os elementos gráficos não sejam dispostos em uma composição torta. O uso de colunas pode ajudar a prevenir este efeito desequilibrado.

Um plano de layout pode usar tanto o design formal (simétrico) ou informal (assimétrico). Usar equilíbrio formal é uma fórmula muito segura, porém às vezes torna-se “seca”. Uma página informalmente balanceada é alcançada através de julgamento estético e medida.

Este tipo de design é particularmente adequado para a capa, porque oferece maiores oportunidades para textos mais criativos e dinâmicos.

Diagramação

Aqui vão algumas questões que devem ser consideradas quando se planeja uma revista:

Como é a apresentação do material da publicação?

Quantas páginas tem?

Quantas colunas tem em cada página?

Os artigos estão selecionados em uma ordem adequada?

Como está a apresentação dos anúncios?



A capa

A capa de uma publicação é um dispositivo visual que ajuda a atrair e motivar o leitor. por isso, todo espaço deve ser dado para produzir uma capa atrativa e clara. a capa estabelece o tom e a imagem da publicação, e a organização que esta representa. a capa deve incluir um símbolo ou logotipo que permanecerá constantemente em seu design.

Continuidade é muito importante dentro das páginas de uma revista ou publicação regularmente impressa como jornal diário ou revista semanal.

O olho do leitor percorre as paginas procurando por material interessante. um leitor irá gradativamente a aprender a associar certos artigos com páginas específicas e designs específicos com conteúdos específicos.

Ilustrações

Os recursos técnicos são infinitos para qualquer amador produzir ilustrações úteis. quando bem executados, desenhos podem dar o sentimento (feeling) esperado para um trabalho que poderia não ter sido feito.

Linhas traçadas sobre fotografias podem produzir uma interpretação diferente e artística sobre o assunto original.



Publicações semanais, mensais ou trimestrais, fornecem um fórum para notícias importantes, entrevistas completas e análises. Por natureza, estes tipos de publicações permitem maior tempo para preparo e contêm artigos que refletem eventos atuais ao invés de reportá-los. Não há uma fórmula de estilo para artigos desta categoria. Podem ser bem-humorados, agressivos, confortáveis, pessoais ou apresentarem qualquer outra postura que o escritor desejar. É a intenção do escritor que determina seu estilo.

Linguagem

A escolha das palavras feitas pelo escritor, depende de seu público leitor. Um público infantil ou adolescente, obriga o escritor a usar uma linguagem mais coloquial e limita o tamanho do artigo enquanto que os leitores adultos querem um vocabulário mais sofisticado e um tratamento mais profundo.

Clareza

Quando um artigo é concluído, leia em voz alta para si próprio ou para outra pessoa a fim de detectar usos esquisitos ou ambiguidades. As perguntas importantes para manter em mente são:

- 1) o artigo alcançou seu objetivo?
- 2) toda a informação contida no artigo é relevante ao público?

Layout

Layout pode ser descrito como a distribuição de todos os elementos nas páginas: indicação do nome do autor no início do artigo, ilustrações, títulos, manchetes, enfeites, espaços em branco – ajustados de uma maneira agradável.



Eis alguns tópicos básicos que lhe auxiliarão no seu layout de página

1) Simplicidade

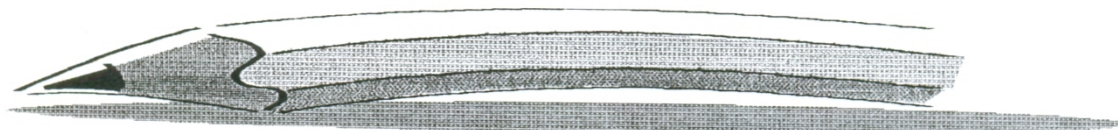
Antes de tudo, mantenha seu layout simples e claro. Isto se aplica, particularmente a suas capas. Lembre-se que o objetivo não é o de preencher sua página somente com parte escrita. Faça uso dos espaços em branco dentro de seu layout.

2) Unidade

Decida-se por elementos gráficos básicos no seu layout e os mantenha. Seja consistente com margens, tipo de caligrafia, cor da tinta.

3) Continuidade

Além disto, suas páginas devem ser visualmente relacionadas uma com as outras. Se uma página enfatiza o texto escrito, a página seguinte deve ser 'quebrada' com ilustrações, mais espaço em branco ou com caligrafia maior ou em negrito. Considere usar as duas páginas centrais de sua publicação como uma divulgação central trazendo um tópico inusitado.



Publicações semanais, mensais ou trimestrais, fornecem um fórum para notícias importantes, entrevistas completas e análises. Por natureza, estes tipos de publicações permitem maior tempo para preparo e contêm artigos que refletem eventos atuais ao invés de reportá-los. Não há uma fórmula de estilo para artigos desta categoria. Podem ser bem-humorados, agressivos, confortáveis, pessoais ou apresentarem qualquer outra postura que o escritor desejar. É a intenção do escritor que determina seu estilo.

Linguagem

A escolha das palavras feitas pelo escritor, depende de seu público leitor. Um público infantil ou adolescente, obriga o escritor a usar uma linguagem mais coloquial e limita o tamanho do artigo enquanto que os leitores adultos querem um vocabulário mais sofisticado e um tratamento mais profundo.

Clareza

Quando um artigo é concluído, leia em voz alta para si próprio ou para outra pessoa a fim de detectar usos esquisitos ou ambiguidades. As perguntas importantes para manter em mente são:

- 1) o artigo alcançou seu objetivo?
- 2) toda a informação contida no artigo é relevante ao público?

Layout

Layout pode ser descrito como a distribuição de todos os elementos nas páginas: indicação do nome do autor no início do artigo, ilustrações, títulos, manchetes, enfeites, espaços em branco – ajustados de uma maneira agradável.



Eis alguns tópicos básicos que lhe auxiliarão no seu layout de página

1) Simplicidade

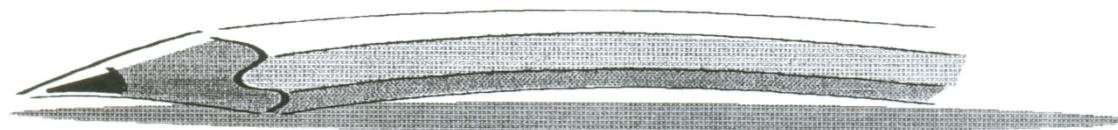
Antes de tudo, mantenha seu layout simples e claro. Isto se aplica, particularmente a suas capas. Lembre-se que o objetivo não é o de preencher sua página somente com parte escrita. Faça uso dos espaços em branco dentro de seu layout.

2) Unidade

Decida-se por elementos gráficos básicos no seu layout e os mantenha. Seja consistente com margens, tipo de caligrafia, cor da tinta.

3) Continuidade

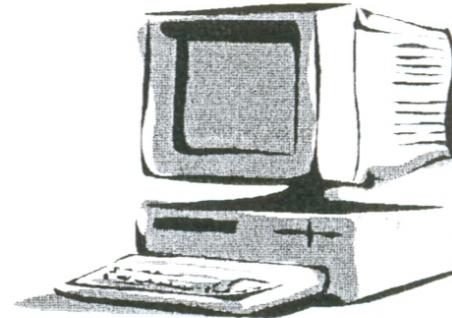
Além disto, suas páginas devem ser visualmente relacionadas uma com as outras. Se uma página enfatiza o texto escrito, a página seguinte deve ser 'quebrada' com ilustrações, mais espaço em branco ou com caligrafia maior ou em negrito. Considere usar as duas páginas centrais de sua publicação como uma divulgação central trazendo um tópico inusitado.



Você também pode produzir um desenho e traçando as linhas básicas de sua imagem em um papel. Além disso, um scanner pode aumentar e projetar fotografias de revistas e livros. é claro, aqueles que preferirem fazer seu próprio trabalho gráfico, devem fazê-lo. As fotografias podem ser usadas como ilustrações.

Programas de computador para auxiliá-lo nas sua produções gráficas

- Publisher
- WinWord
- Print Shop
- Photo Shop
- Power Point
- Corel Draw
- Page Maker



Material Baseado em:
Producing a Publication – Hadracha Digest – nº 7

Tradução: Lilly Goldschläger
Adaptação: Adriana Freund
Editoração Gráfica: Joel Lucki Gedanken

